

## Bürokauffrau /Bürokaufmann (m, w, d)

### Beschreibung

Fußläufig zu einem S-Bahnhof mit Frankfurter Tarifzone (S-Bahnhof Eschborn-Süd) befindet sich das Azenio Business Center im 14. OG des beeindruckenden Taunus Tower.

Unsere Kunden mieten einzelne Büros oder einzelne Arbeitsplätze, jeweils komplett ausgestattet.

Vom zentralen Sekretariat aus unterstützen wir vom Azenio-Team unsere Kunden.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- allgemeine Büroorganisation (Neubestellung von leeren Artikeln, Neudruck von Etiketten, Kontrolle der allgemeinen Sauberkeit auf dem Stockwerk)
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf am Empfang in der Eingangshalle des Taunus Towers, dabei fungierst du als Ansprechperson für das gesamte Haus
- Bearbeitung der eingehenden Telefonate für unsere Kunden sowie Erfassen von Rückrufen
- Bearbeitung der Azenio-Kundenpost (Posteingang und Postausgang)
- tägliche Bearbeitung von Azenio-Kundenanfragen
- Senden und Empfangen von Azenio-Kunden-Paketen
- Bedienung von Azenio-Konferenzraumkunden

### Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in Hotellerie/Gastronomie mit den Abschlüssen: Bürokauffrau (m/w/d)/Restaurantfachfrau (m/w/d)/Hotelkaufmann (m/w/d)/Hotelfachmann (m/w/d)
- gern auch Quereinsteiger
- von Vorteil wären allgemein erste Berührungspunkte im kaufmännischen Bereich
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel, Word und Outlook) und Google
- freundliches Auftreten und gepflegtes Äußeres
- Spaß an der Zusammenarbeit mit Menschen
- eine service- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie Hands-on-Mentalität
- lösungsorientiertes Denken
- sicheres Deutsch (mindestens B2 Niveau)
- sicheres Englisch (mindestens A2/B1)

### Leistungen der Anstellung

- unbefristete Anstellung in einem Bürojob nahe Frankfurt, in Voll- oder Teilzeit möglich
- geregelte Arbeitszeiten (Montag bis Freitag ohne Feiertage)
- 30 Urlaubstage
- sehr gute ÖPNV-Anbindung (Bus und Bahn in unmittelbarer Nähe,

### Arbeitgeber

Azenio Business Center Eschborn GmbH & Co. KG

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

frühstmöglich

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Taunus Tower, Mergenthalerallee 73-75, 65760, Eschborn/Frankfurt

### Arbeitszeiten

zwischen 8.00 bis 18.00 Uhr

### Veröffentlichungsdatum

8. Oktober 2024

Frankfurter Tarifzone)

- sehr gute Autobahnanbindung (A5, A66 und A648) sowie Tiefgaragenparkplatz
- Übernahme der Fahrtkosten oder des Deutschlandtickets

### **Kontakte**

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, ergänzt um Ihre Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Starttermin, ausschließlich per E-Mail direkt an Marcel Piepenbrink: [jobs@azenio.de](mailto:jobs@azenio.de)